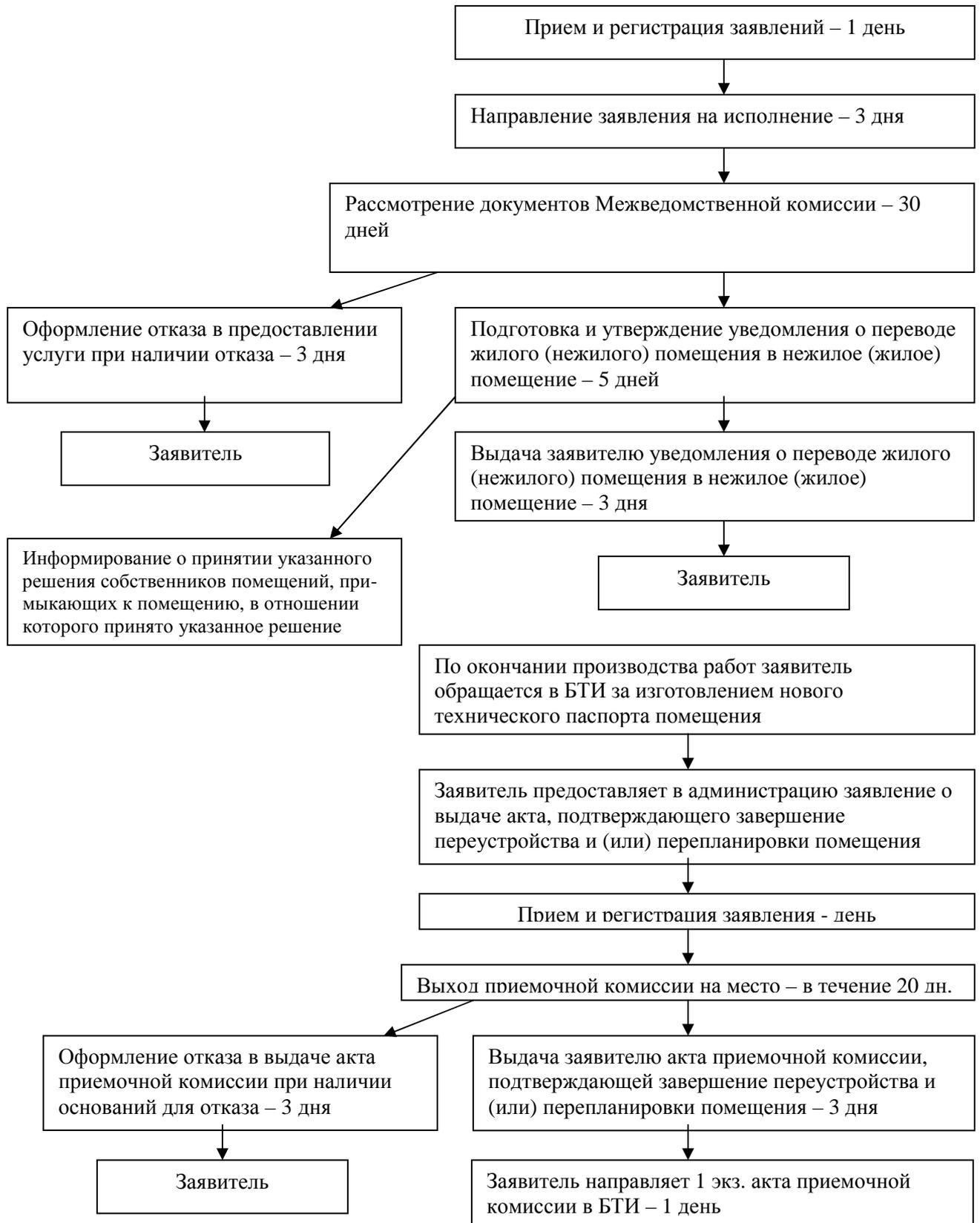


Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе сельского поселения Эльбрус
Курданову У.Д.

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью),

или наименование юридического лица)

(указывается место жительства физического лица,

местонахождение организации – для юридического лица)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое помещение, расположенное по адресу: _____

в нежилое помещение для использования _____

(указывается планируемое назначение переводимого помещения)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- _____
- _____
- _____

«_____» _____ 201__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе сельского поселения Эльбрус
Курданову У.Д.

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью),

или наименование юридического лица)

(указывается место жительства физического лица,

местонахождение организации – для юридического лица)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести нежилое помещение, расположенное по адресу: _____

в жилое помещение.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Утв. постановлением Правительства РФ
от 10 августа 2005 г. № 502

Кому _____
(фамилия, имя, отчество — для граждан;

полное наименование организации —

для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс

и адрес заявителя

согласно заявлению о переводе)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переводе (отказе в переводе)
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____,

(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____

(ненужное зачеркнуть)

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке)

помещения или иных необходимых работ

по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ
приемочной комиссии

от «___» _____ 201__ г.

с. Эльбрус

Приемочная комиссия, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в составе:

Председатель комиссии:

Рахаев И.М. – заместитель главы местной администрации сельского поселения Эльбрус

Члены комиссии:

Чеченов Р.М. – главный архитектор МАУ «Управление архитектуры и градостроительства сельского поселения Эльбрус (заместитель председателя).

Байдаев А.А. – главный инженер МУП ЖКХ «Приэльбрусье»

Картлыков С.А. – директор ООО «Контакт»;

Султанова А.М. – директор ООО «Ирик-Чат»

Руководствуясь ст. 23, 25, 26, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации приемочная комиссия по завершению переустройства и (или) перепланировки составила настоящий акт о нижеследующем:

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения по адресу: _____
_____ принадлежащего _____

Производилась на основании решения №___ от _____, утвержденного постановлением местной администрации сельского поселения Эльбрус, в соответствии с проектом, разработанным _____

Показатели жилого помещения

Показатели	До переустройства и (или) перепланировки	По завершению переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь		
Жилая площадь		

Комиссия решила:

Переустройство и (или) перепланировку считать завершенной

Председатель комиссии: _____

Рахаев И.М.

Члены комиссии: _____

Чеченов Р.М.

Картлыков С.А.

Байдаев А.А.

Султанова А.М.

Акт получил (а)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе сельского поселения Эльбрус
Курданову У.Д.

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью),

или наименование юридического лица)

(указывается место жительства физического лица,

местонахождение организации – для юридического лица)

(контактный телефон)

Заявление
о выдаче дубликата решения о переводе
или об отказе в переводе помещения

Дата _____

Прошу выдать дубликат решения о переводе или об отказе в переводе
помещения по адресу: _____
_____ в связи с его утерей.

_____/ФИО /
подпись

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю
(при нотариальном удостоверении подписи заявителей данная графа не
заполняется):

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов,
_____/ФИО /

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе сельского поселения Эльбрус
Курданову У.Д.

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью),

или наименование юридического лица)

(указывается место жительства физического лица,

местонахождение организации – для юридического лица)

(контактный телефон)

Письмо
о направлении дубликата решения о переводе
или об отказе в переводе помещения

Дата _____

N _____

В соответствии с Вашим заявлением от _____ направляю Вам дубликат
решения о переводе или об отказе в переводе помещения по адресу: _____

Приложение:

Дубликат решения о переводе или об отказе в переводе помещения.

Глава

сельского поселения _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе сельского поселения Эльбрус
Курданову У.Д.

от _____
(Ф.И.О. заявителя (полностью),

или наименование юридического лица)

(указывается место жительства физического лица,

местонахождение организации – для юридического лица)

(контактный телефон)

Сообщение
об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата решения
о переводе или об отказе в переводе помещения

Дата _____ N _____

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме заявления о выдаче
дубликата решения о переводе или об отказе в переводе помещения по адресу:

_____ по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии

с пунктом 5 раздела 3.1.5 Регламента и краткое

описание фактического обстоятельства)

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном
(внесудебном) или судебном порядке.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов
_____/ФИО /