

Постановление

«06» мая 2013 г.

№ 53

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", принимая во внимание положительное заключение прокурора Эльбрусского района от 12.04.2013г. (исх. № 8-2-10-13) на проект Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, а также указанные в заключении замечания и предложения,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации сельского поселения Эльбрус к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 1);

2. Ведущему специалисту (управделами) – Геккиевой М.Ж. – ознакомить с настоящим Постановлением и приложениями к нему муниципальных служащих МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Эльбрус

Начальник правового отдела



У.Д. Курданов

А.А. Самойленко

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Эльбрус (далее - муниципальные служащие) главу сельского поселения Эльбрус (уполномоченное им лицо) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие уведомляют главу сельского поселения Эльбрус (уполномоченное им лицо) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя главы сельского поселения Эльбрус (уполномоченного им лица) и передается ведущему специалисту (управделами).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, главе сельского поселения Эльбрус (уполномоченному им лицу).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления ведущим специалистом (управделами) в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими главы сельского поселения Эльбрус (уполномоченного им лица) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Муниципального учреждения «Местная администрация сельского поселения Эльбрус».

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Ведущий специалист (управделами) обеспечивает доведение до главы сельского поселения Эльбрус (уполномоченного им лица) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению главы сельского поселения Эльбрус (уполномоченного им лица) начальником правового отдела местной администрации сельского поселения Эльбрус либо иным уполномоченным лицом.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки незамедлительно представляется начальником правового отдела (либо иным уполномоченным лицом) главе сельского поселения Эльбрус (иному

уполномоченному им лицу) для принятия решения о направлении информации и материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Ведущий специалист (управделами) местной администрации сельского поселения Эльбрус, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения главой сельского поселения Эльбрус (уполномоченным им лицом) вносит соответствующую запись в графу 7 Журнала;

в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения главы сельского поселения Эльбрус (уполномоченного им лица) направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом главой сельского поселения (уполномоченным им лицом).

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эльбрусские новости».



к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МУ «местная администрация сельского поселения Эльбрус» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУ
«МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС» К
СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
2. Должность муниципального служащего.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего местной администрации сельского поселения Эльбрус к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором муниципальному служащему стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется муниципальный служащий.
5. Подпись муниципального служащего.
6. Дата составления уведомления.

регистрации уведомлений муниципальными служащими МУ «Местная администрация сельского поселения Эльбрус» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Оронтен " " 20 г.

На " " листах

[illegible]