



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЬБРУС»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Решение № 3
36 -ой сессии Совета местного самоуправления
сельского поселения Эльбрус

«29» августа 2024 г.

с. Эльбрус

Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства КБР от 07.11.2008 N 247-ПП "О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", постановлением Правительства КБР от 19.08.2008 N 196-ПП "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", Совет местного самоуправления сельского поселения Эльбрус

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения об отраслевой системе оплаты труда работников административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте местной администрации (<https://adm-elbrus.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Эльбрусские новости».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И. Б. Джашуев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С.П.ЭЛЬБРУС ЭЛЬБРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, постановлением Правительства КБР от 07.11.2008 N 247-ПП "О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики", постановлением Правительства КБР от 19.08.2008 N 196-ПП "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Кабардино-Балкарской Республики" и устанавливает систему оплаты труда работников административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

Система оплаты труда включает:

- минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- повышающие коэффициенты (далее - ПК) к минимальным окладам по ПКГ;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок утверждения штатного расписания;
- порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

1.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

1.3. Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада работника и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Размеры окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и

объема выполняемой работы.

1.5. Водителям, которые выполняют важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, могут устанавливаться тарифные ставки по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня. К особо важным и ответственным работам относится выполнение различных поручений руководителя (главы).

1.6. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

1.7. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Размеры минимальных окладов по должностям (профессиям) работников административно-хозяйственного персонала

Размеры минимальных окладов:

2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; оператор котельной; лифтер; рабочий по благоустройству населенных пунктов; сторож-вахтер; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	5023

Размер повышающего коэффициента по ПКГ "Общепрофессиональные профессии"

служащих первого уровня" - до 1,8.

**2.2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств	5382
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6286

Размер повышающего коэффициента по ПКГ "Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня" - до 1,9.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н.

**2.3. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; делопроизводитель; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь, секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка;	5413

	статистик	
--	-----------	--

Размер повышающего коэффициента по ПКГ "Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня" - до 1,8.

**2.4. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
2 квалификационный уровень	заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	6551

Размер повышающего коэффициента по ПКГ "Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня" - до 2,0.

**2.5. Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.
1 квалификационный уровень	аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам	6473

	<p>управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер-строитель; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; специалист по автотехнической экспертизе; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по молодежной политике</p>	
5 квалификационный уровень	<p>главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; главный специалист по связям с общественными организациями; заместитель главного бухгалтера</p>	7933

Размер повышающего коэффициента по ПКГ "Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня" - до 1,5.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н.

III. Порядок утверждения штатного расписания административно-хозяйственного персонала

3.1. Штатное расписание административно-хозяйственного персонала утверждается руководителем органа местного самоуправления с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

3.2. Размеры окладов по должностям устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в этих группах в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

4.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим ПКТ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.2. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, а также с учетом индексации базовых окладов.

4.3. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на неопределенный период времени. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности образует должностной оклад и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем органа местного самоуправления персонально в отношении конкретного работника.

4.5. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0 в месяц. В пределах фонда платы труда размер персонального повышающего коэффициента работнику по решению руководителя может превышать 8 окладов.

4.6. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

4.7. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера

5.1. Работникам административно-хозяйственного персонала устанавливаются к окладам следующие выплаты:

Выплаты компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), отдельным категориям работников - в размере до 50 процентов от должностного оклада.

5.1.2. Выплаты за работу в отдаленных горных районах - в размере 15 процентов от должностного оклада:

Выплаты стимулирующего характера:

5.1.3. Выплаты за интенсивность, сложность, ненормированный рабочий день отдельным категориям работников - в размере до 50 процентов от должностного оклада.

5.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период максимальным размером не ограничивается. Размер премии определяется исходя из базового размера 100% к должностному окладу. Премии сверх установленного базового размера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда в зависимости от личного вклада работника в обеспечение эффективной деятельности учреждения, за настойчивость и инициативу в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств.

5.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного должностного оклада в год. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается на основании заявления работника для организации отдыха и лечения.

5.2. Решение об установлении соответствующих выплат принимается руководителем органа местного самоуправления с.п. Эльбрус Эльбрусского муниципального района с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.3. Единовременное премирование может осуществляться за выполнение

особо важных заданий, ответственных поручений, к юбилейным датам, награждением грамотами и профессиональным праздникам, в связи с памятливыми и праздничными датами, по итогам работы за год. Размер единовременной премии максимальными размерами не ограничивается. Единовременные премии выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда и оформляются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

5.4. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

5.5. Работникам, осуществляющим охрану зданий, выходные дни предоставляются в различные дни недели согласно скользящему графику. За работу в субботу и воскресенье, определенные в графике сотрудника в качестве рабочего дня, работа которого носит сменный характер, заработная плата выплачивается в одинарном размере.

5.6. Праздничные дни, определенные ст. 112 Трудового кодекса и законодательством КБР, распространяются на все категории работников, в том числе и на тех, кто работает по скользящему графику, и оплачиваются на основании ст. 153 ТК РФ.

5.7. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов от должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.8. Сверхурочной является работа, выполняемая по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, т.е. за пределами ежедневной работы (смены), а в отношении работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

5.9. Не признается сверхурочной работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

5.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере:

1) работникам, получающим месячный оклад:

- за первые два часа - в размере полуторной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада;

- за последующие часы - в размере двойной часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада;

2) работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым тарифным ставкам, - в размере полуторной дневной или часовой ставки за первые два часа и двойной дневной или часовой ставки за последующие часы.

5.11. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Если по желанию работника ему вместо доплаты предоставляется дополнительное время отдыха, то сверхурочная работа оплачивается в размере часовой ставки.

5.12. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.13. При оплате сверхурочной работы не учитываются иные выплаты, кроме оклада.

5.14. При суммированном учете рабочего времени число часов сверхурочной работы определяется как разница между фактически отработанным работником количеством часов за учетный период и нормальным числом рабочих часов за этот же период. При этом подсчет сверхурочных часов ведется только после окончания учетного периода. Для того, чтобы определить число часов сверхурочной работы, необходимо рассчитать нормальную продолжительность рабочего времени за учетный период.

5.15. Согласно письмам Роструда от 18.05.2011 N 1353-6-1, от 01.03.2010 при подсчете нормы рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.). Норма рабочего времени в этих случаях уменьшается на количество часов такого отсутствия, приходящихся на рабочее время.

VI. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Оплата труда работников в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, производится за счет ассигнований бюджета с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района.

6.2. Формирование фонда оплаты труда работников производится на основании штатного расписания согласно разделу III настоящего положения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учитываются:

- а) численность работников, предусмотренная штатным расписанием;
- б) оклады по должностям, в том числе вакантным, работников, установленные на основе размеров окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников.

6.4. Годовой фонд оплаты труда работников административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района формируется из следующих выплат:

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) высокогорный коэффициент - 1,8 должностных оклада;

- 3) премиальные выплаты по итогам работы - 12 должностных окладов;
- 4) персональный повышающий коэффициент - до 8 должностных окладов в год;
- 5) выплата за интенсивность, сложность, ненормированный рабочий день (водителям) - 6 должностных окладов в год;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;
- 7) материальной помощи в размере 1 должностного оклада;
- 8) выплаты за работу, отклоняющихся от нормальной, работу в ночное время, сверхурочную и т.д. (сторож-вахтер) - 4,5 должностных оклада в год.

6.5. При изменении численности работников в течение года вследствие перехода на новый штат, штатный норматив и в других случаях, повлекших увеличение (уменьшение) штатной (плановой) численности работников, утвержденный фонд оплаты труда работников пересчитывается исходя из новой штатной (плановой) численности работников.

6.6. Наименование профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.7. Если в штатном расписании административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления предусмотрены профессии, не отнесенные к ПКГ или по которым Правительством Кабардино-Балкарской Республики не установлены минимальные оклады, то по таким профессиям минимальный оклад устанавливается руководителем органа местного самоуправления по согласованию с представителем профсоюзного органа или иного представителя трудового коллектива, избираемого работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Норма рабочего времени работников административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

7.2. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.3. Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных

законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7.4. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

7.5. Если в организации в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается его суммированный учет. Учетным периодом установлен квартал.

7.6. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.

7.7. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы за месяц производится исходя из часовой тарифной ставки и фактически отработанных им часов в данном месяце. Часовая тарифная ставка определяется путем деления должностного оклада на нормальное число рабочих часов в данном месяце по производственному календарю 5-дневной рабочей недели с 8-часовым рабочим днем.

7.9. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления с.п.Эльбрус Эльбрусского муниципального района, локальными правовыми актами за счет экономии по фонду оплаты труда.

7.10. Должностями, по которым установлен суммированный учет рабочего времени, являются сторожа-вахтеры.

7.11. В пределах экономии установленного фонда оплаты труда согласно коллективному договору может быть оказана единовременная материальная помощь в связи:

- со смертью работника административно-хозяйственного персонала;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (дети, родители).

VIII. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата работников административно-хозяйственного персонала органов местного самоуправления не может быть ниже установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики минимальных базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Индексация заработной платы производится в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации с даты принятия, а также согласно статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.