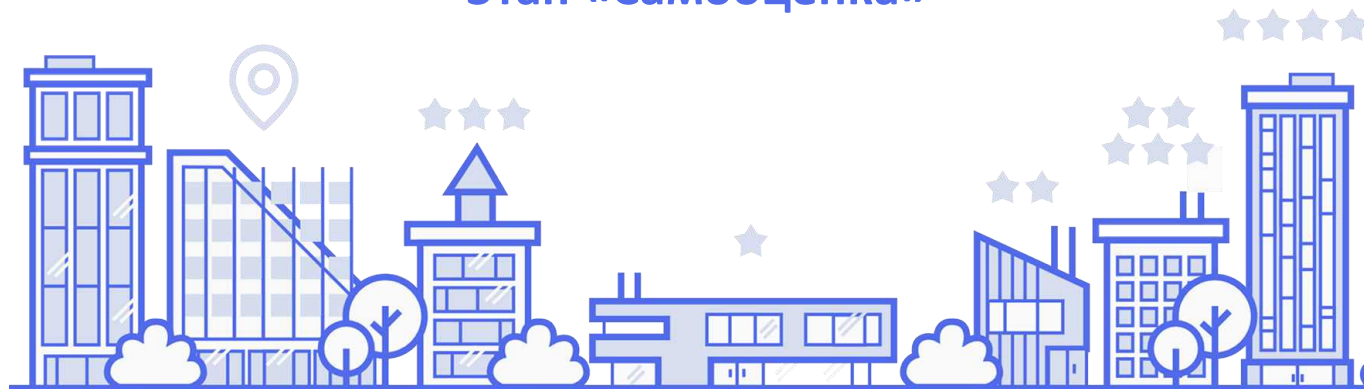


Инструкция по прохождению классификации.

Этап «Самооценка»



I. ПОДГОТОВКА



Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации классификации в сфере туристской индустрии";



Подготовьте фотографию средства размещения (внешний вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.

Проверьте:



Для гостиниц: адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средства размещения, не имеющих капитальных строений, в том числе модульных гостиниц: адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.

Пошаговая инструкция расположена по ссылке
<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценки (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора. Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20Мб).



Внимание! Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



Внимание! Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом ниже углу



Внимание! Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

Сокращения:

ФИАС – федеральная информационная адресная система

СР – средство размещения

ВСР – владелец средства размещения

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»

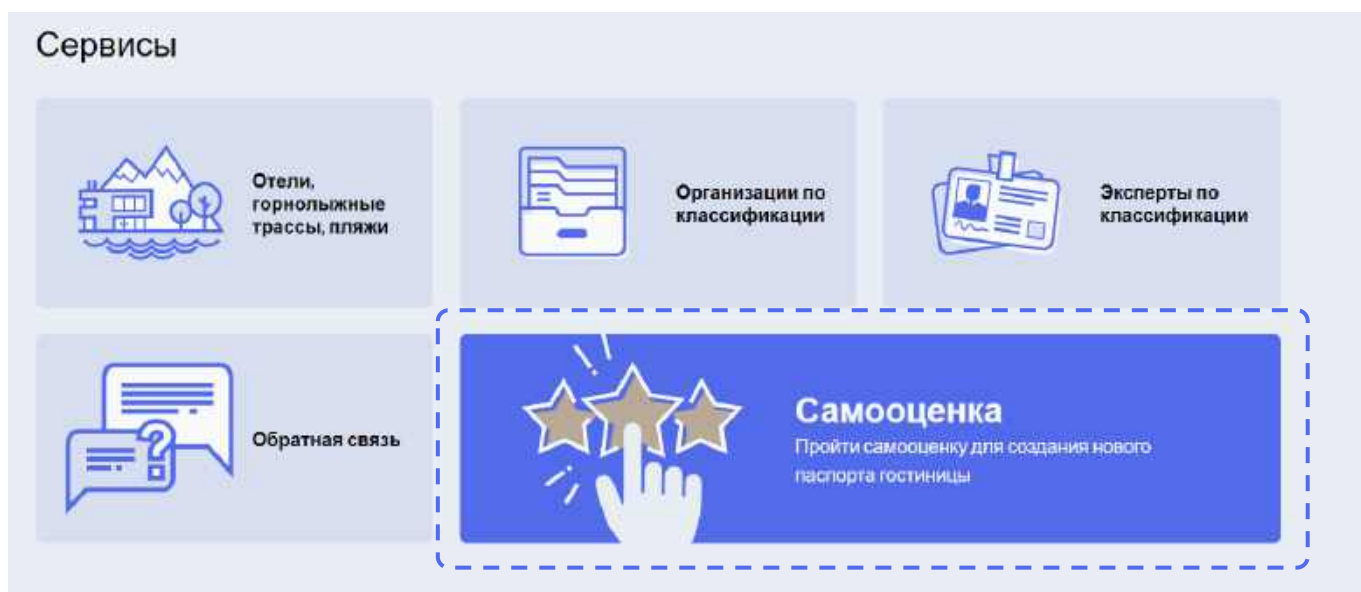


3. Выберите организацию, которая является ВСП

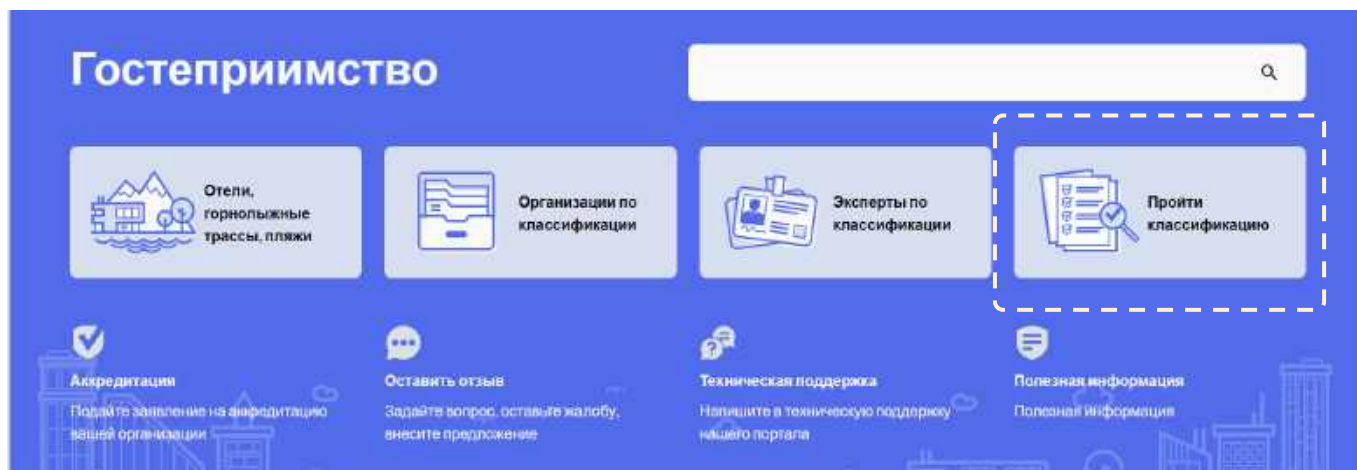
4. Выберите роль «Сотрудник объекта классификации»



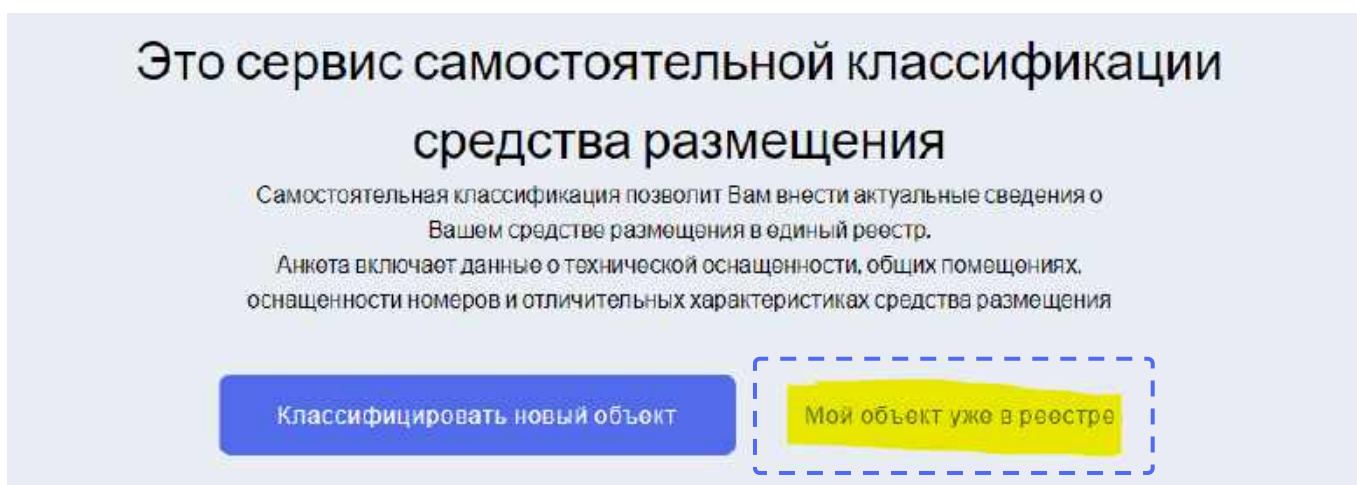
5. Нажмите на баннер «Самооценка»



Или «Пройти классификацию»

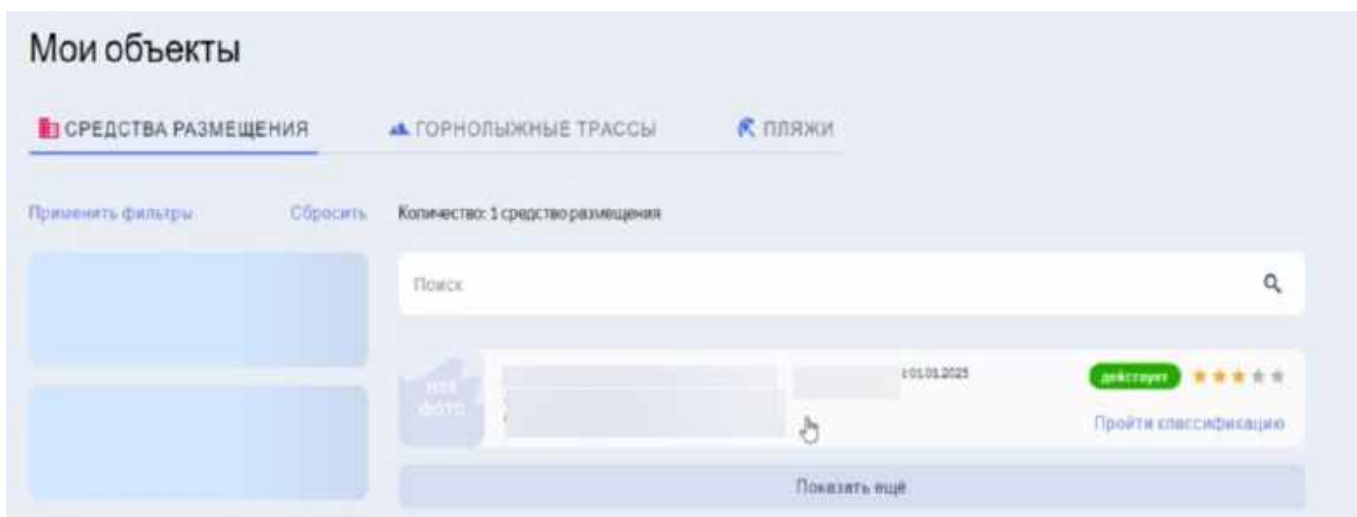


6. Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»



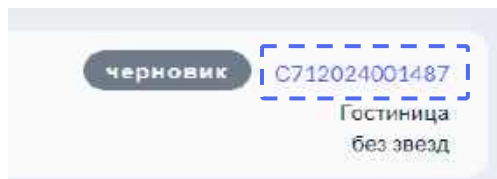
Внимание! Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения

7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»





Внимание! Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.



Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании».

8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку **«Классифицировать новый объект»**
9. Нажмите **«Далее»**
10. Выберите **тип Вашего средства размещения**

← Вернуться

К какому типу средств размещения относится Ваше?



Кемпинг



Гостиница



База отдыха

Назад



В зависимости от выбранного Вами типа средства размещения, вы приступите к следующим этапам самооценки. Сейчас она делится на 2 типа – **упрощенная** и **полная**.

III. УПРОЩЕННАЯ САМООЦЕНКА



Упрощенная самооценка предназначена для СР типа **База отдыха и Кемпинг**.
Сроки прохождения упрощенной самооценки – до **01.03.2025**.



При прохождении упрощенной самооценки ВСР заполняет информацию на четырех шагах:

Шаг 1 – Информация о ВСР. Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии))

Шаг 2 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии))

Шаг 3 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)



Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещения логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



Шаг 4 – Внесите адрес расположения СР и прикрепите документ.

Адрес должен максимально совпадать с прилагаемым документом, подтверждающим достоверность адреса.



Внимание! Адрес указывается в пределах места нахождения на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если средство размещения является объектом адресации) и подгружаются документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения, с приложением электронных документов или электронных образов (скан-копий) указанных документов.

Выберите субъект РФ и укажите ОКТМО.



Если все шаги заполнены верно, станет активной кнопка «**Отправить**»

- ✓ Отметьте галочки о согласии на обработку персональных данных и подтверждении полноты и достоверности сведений, нажмите кнопку «**Отправить**».

После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.** ⚠

По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».



Внимание!

Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижем углу

IV. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА



Полная самооценка предназначена для СР типа **Гостиница** (после 01.03.2025 – для типов База Отдыха, Кемпинг).

Сроки прохождения полной самооценки – до **01.09.2025**.



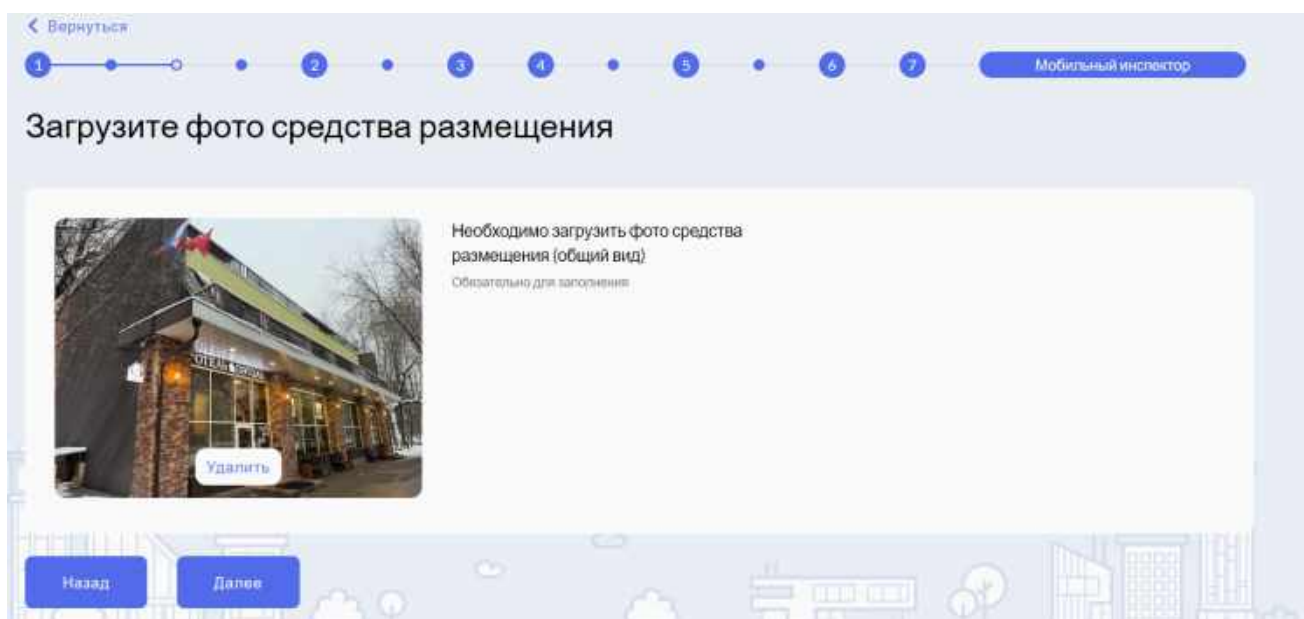
При прохождении полной самооценки ВСП указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о ВСП. Укажите полное наименование ВСП, сокращенное наименование ВСП, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСП, адрес электронной почты ВСП (при наличии))

Шаг 1.1 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии)

Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

! Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещения логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.



Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



Шаг 1.3 – Укажите кадастровый номер (кадастровые номера) здания (помещения) и (или) кадастровый номер земельного участка (например, для типа Гостиница, в случае если нет объектов капитального строительства, указывается только кадастровый номер земельного участка).

Для прохождения самооценки СР необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Пошаговая инструкция расположена по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте <https://fias.nalog.ru>. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.



- ▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.



Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Шаг 2.0 – 2.1 – Отметьте требования, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

Шаг 3 – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченными возможностями, о количестве мест в номерах.



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

Выберите имеющиеся категории номеров

☒ Первая (стандарт)	☐ Вторая	☐ Третья
☐ Четвертая	☐ Пятая	☐ Сюит
☐ Апартамент	☐ Люкс	☐ Джуниор сюит
☐ Студия		

Категория	Указать количество мест в номерах	Указать количество номеров
Первая (стандарт)	20	10
Семейный номер	1	Номер для людей с ограниченными возможностями...
		3

Назад Далее

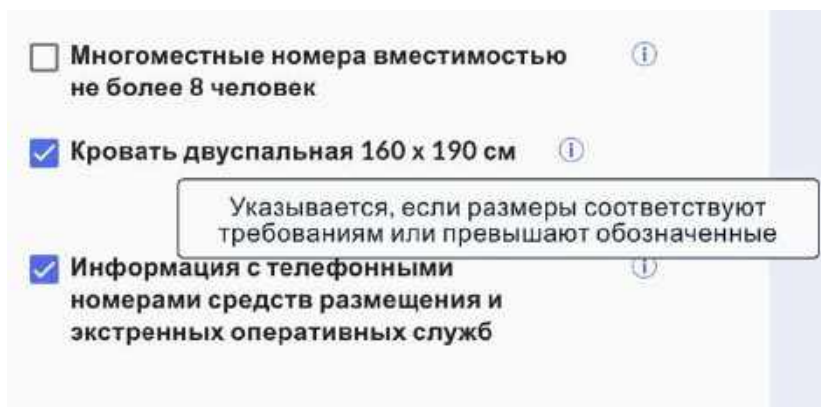
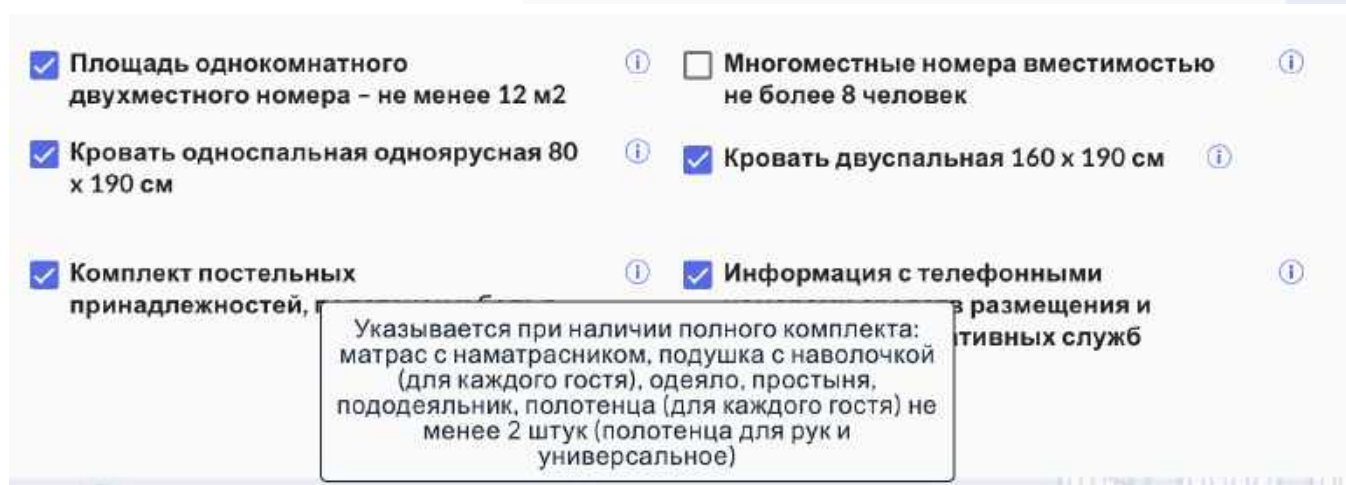
Далее **отметьте выполнение требований к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

На шагах 4.0 – 5.1 – Отметьте требования, которым должно соответствовать СР согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

 При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.

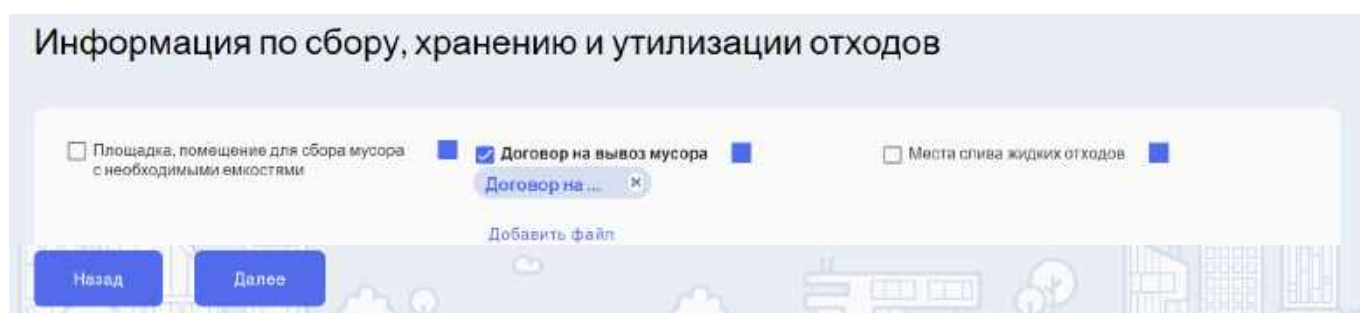



 **Внимание!** СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета.

Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.

На шагах 4.1 – загрузите договор о вывозе мусора



На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию по заполненной ВСП информацией и отмеченным требованиям



Внимание! Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСП и СР.

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСП требованиями, которым соответствует СР.

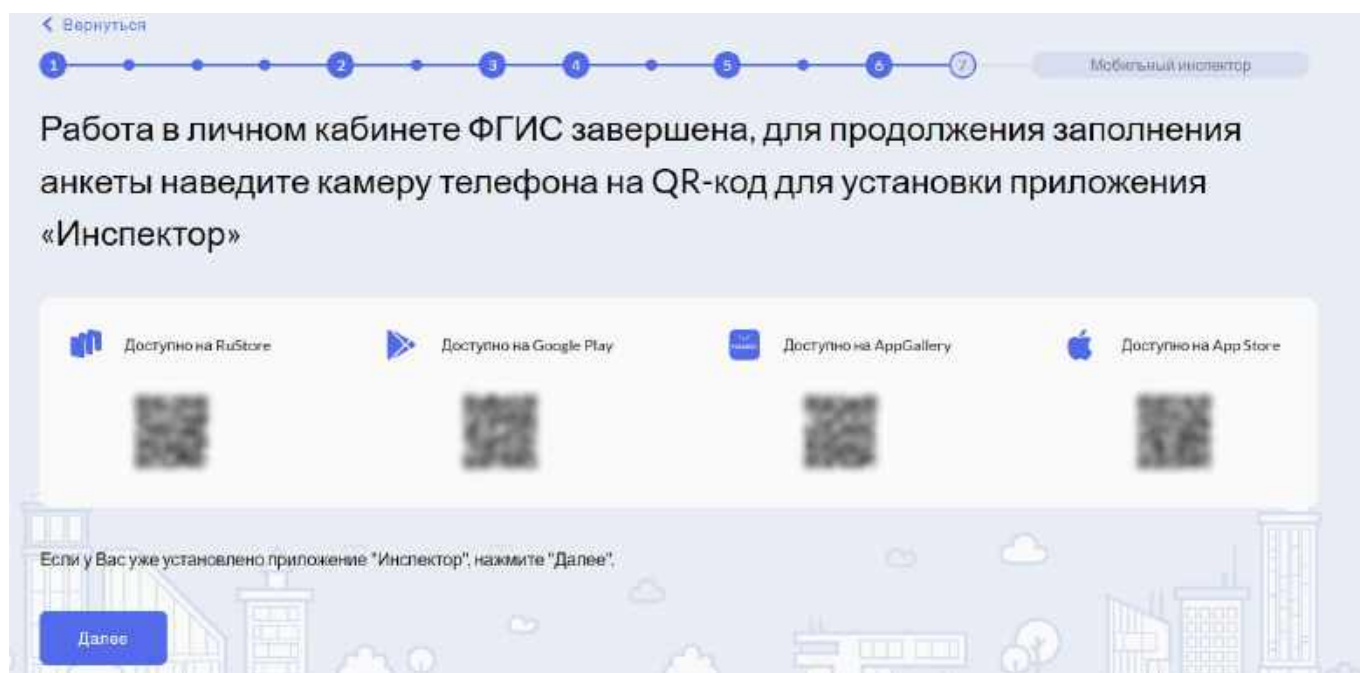


Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».

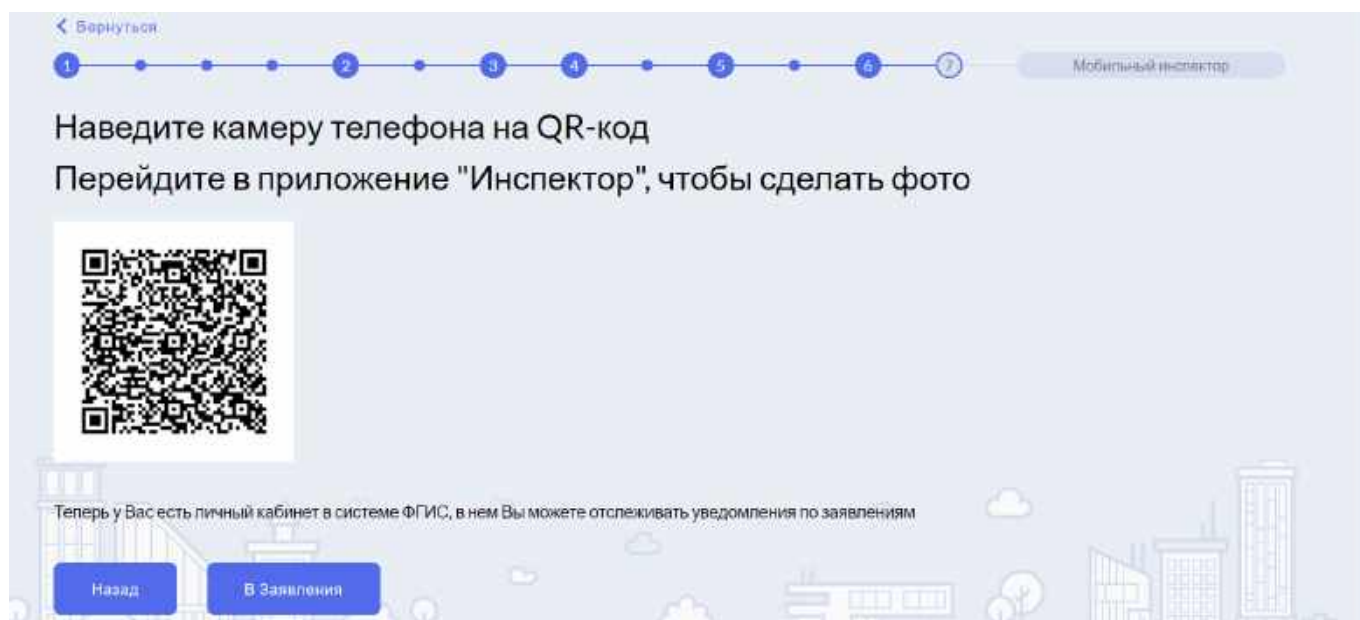


Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.

На шаге 7 – необходимо по QR-коду скачать **мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку **«Далее»**



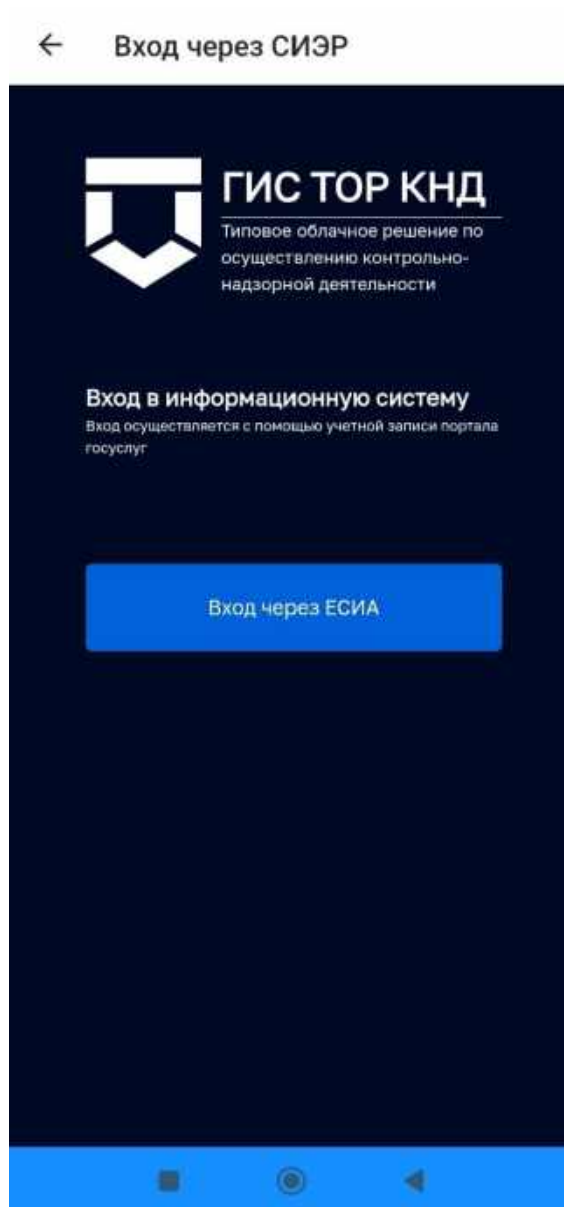
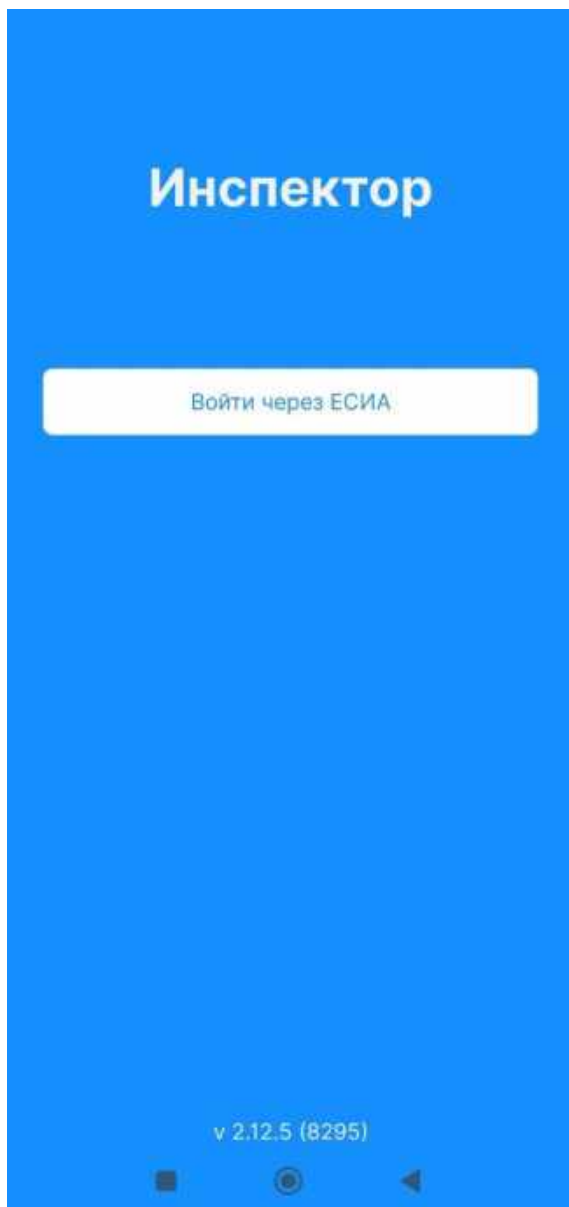
Внимание! Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения



Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»



Внимание! Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.



Подача уведомлений



Сделайте фотографии Вашего СР следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.



Рекомендации к фотографиям: фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов).

← Заполнение уведомления

Задание

1 Заполнение данных об объекте

ОГРН/ОГРНИП
1027739111773

Наименование
Тест

Вид
Городская гостиница

Регион
г. Москва

К выполнению
Сделайте фото входной группы

К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

К выполнению
Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже

К выполнению
Сделайте фото лестницы

К выполнению
Сделайте фото аварийных выходов

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению
Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии

К выполнению
Сделайте фото туалета общего пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1
Категории номеров

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1
Категории номеров

← Заполнение уведомления

Категории номеров

1 Категория номера

Первая (стандарт)

К выполнению
Сделайте фото прихожей

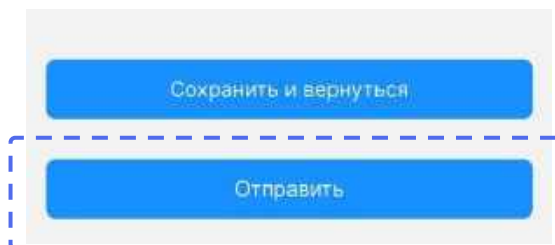
К выполнению
Сделайте фото окон

К выполнению
Сделайте фото кровати

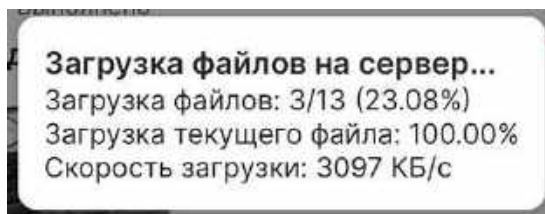
К выполнению
Сделайте фото всех зеркал



Нажать на
«**Отправить**»
после загрузки
всех фотографий



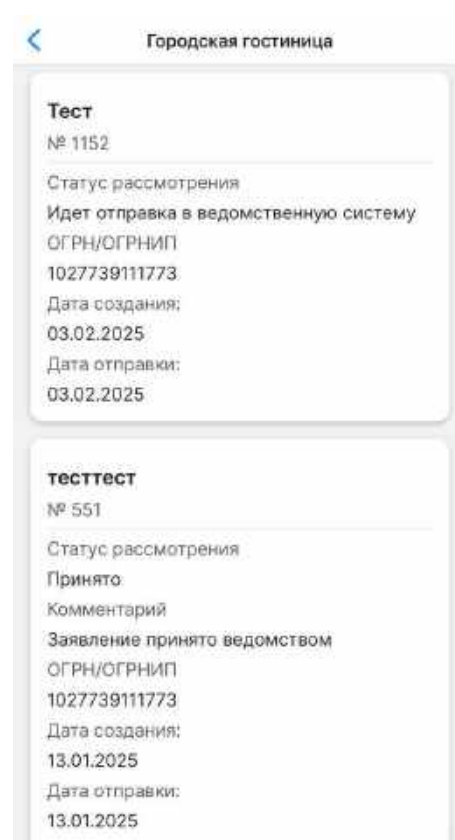
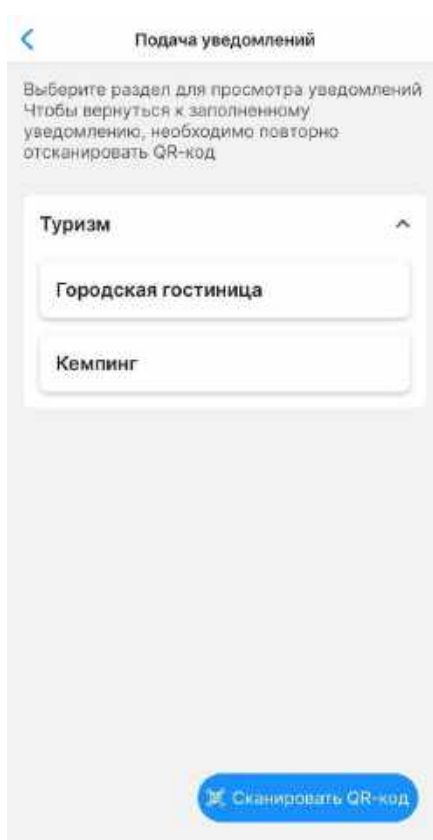
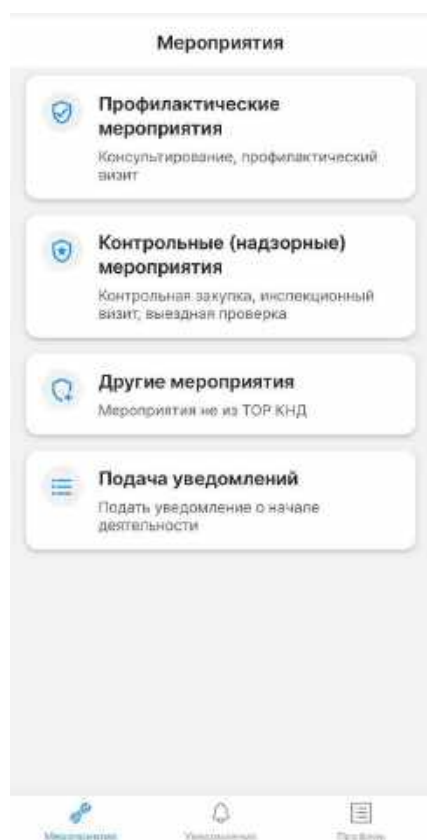
Фотографии
загрузятся
на сервер



Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку
«Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий,
продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку «**Отправить заявление**»



Внимание! После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**



По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».



Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

